



Termo de Referência

EQUIPE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS – ELC

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA A EXECUÇÃO DE PROJETO DE INTERVENÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL ONDE SERÃO CONSTRUÍDAS NESTA PRIMEIRA ETAPA 218 CASAS GEMINADAS.

PROGRAMA	MINHA CASA MINHA VIDA – LOTEAMENTO VILA NOVA	
PARCERIA	MINISTÉRIO DAS CIDADES; PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO; CAIXA ECONÔMICA FEDERAL (CEF).	
PROJETO:	PROJETO DE INTERVENÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL	
EIXOS:	PREPARAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO E OCUPAÇÃO DO EMPREENDIMENTO DO LOTEAMENTO DE UNIDADE HABITACIONAL	<u>MACROAÇÕES:</u> - REUNIÃO INFORMATIVA SOBRE O PROGRAMA - ASSEMBLÉIA DE SORTEIO DAS UNIDADES - REUNIÃO DE INTEGRAÇÃO
	INTEGRAÇÃO, MOBILIZAÇÃO COMUNITÁRIA E GESTÃO DAS MORADIAS	<u>MACROAÇÕES:</u> - EDUCAÇÃO PARA USO DO ESPAÇO CONSTRUÍDO - NOÇÕES DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA PLANTÃO SOCIAL OFICINA E CURSO DE CAPACITAÇÃO SOBRE EDUCAÇÃO AMBIENTAL ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA
CONTRATO	Nº: 322.789-31	
ÁREA	BAIRRO BRASILIA	
Nº DE FAMÍLIAS:	218 FAMÍLIAS	

DURAÇÃO E PRAZO	O Prazo da prestação de serviços será de 8 meses, a contar da emissão da ordem de serviço, conforme discriminado no cronograma físico financeiro.
------------------------	--

1. OBJETO

A presente proposta objetiva a contratação de serviços especializados em execução de Projeto de Intervenção de Trabalho Técnico Social (PITTS) a ser desenvolvido com famílias moradoras de várias áreas da cidade que serão contempladas pela implantação do Projeto, que irão residir em casas geminadas que estão sendo construídas no Bairro Brasília.

A execução do Projeto de Intervenção de Trabalho Técnico Social a ser desenvolvido junto às famílias beneficiárias deverá estimular à participação nas diferentes etapas, à organização comunitária, o fortalecimento do espírito de vizinhança e a apropriação do novo espaço de moradia, com enfoque participativo, permitindo às famílias a tomada de consciência de sua realidade e o desenvolvimento de senso crítico, que lhes possibilitem a melhoria da qualidade de vida.

O Técnico Social do quadro de servidores da Secretaria Municipal de Habitação e Assuntos Fundiários (SMHAF) da Prefeitura Municipal de Santana do Livramento será o responsável técnico pela coordenação e supervisão dos serviços executados pela empresa contratada, objeto desse Termo de Referência.

2. ESCOPO DO TRABALHO

Em ações com temáticas a baixo expressas ou/e demandas dos beneficiados com unidades habitacionais conforme metodologia descrita no PTTS duas reuniões mensais e duas oficinas mensais:

- **Reuniões para apresentação do Projeto** (Uma reunião com todos os contemplados);
- **Realização do sorteio para a ocupação das unidades habitacionais**(Uma reunião com todos os contemplados);
- ***Reuniões da equipe técnica para planejamento com a comunidade*** (3 Reuniões com três profissionais visita domiciliar);
- **Planejamento do cronograma da mudança das famílias**(para o conjunto habitacional - transporte, horário da mudança);
- **Mobilização:** A proposta da mobilização é que seja feita por imóvel, por rua, ou por quadra, de acordo com a geografia do lugar, convidando a comunidade a participar das discussões, definições, acompanhamento dos trabalhos;

- **Reunião de articulação com as parcerias**, (com a equipe responsável para tratar das ações pertinentes 2 horas);
- **Reunião de Grupo para dar apoio às famílias beneficiárias das (UH)** (com o profissional Assistente Social (2horas);
- **Avaliação e Monitoramento com aplicação de questionário e/ou oral no final de cada encontro** (8 reuniões com o profissional AS 2horas);
- **Reunião mensal da equipe técnica visando o acompanhamento das atividades** (8 reuniões com 3 profissionais (2horas) revezando as famílias conforme a necessidade);
- **Orientação do uso dos acessos comuns aos moradores;**
- **Reuniões de atuação das comissões** (8 reuniões com os profissionais 2horas);
- **Plantão Social para dar apoio às famílias** (4 horas semanais para ouvir as famílias e suas demandas propondo intervenções e encaminhamentos);
- **Oficina saneamento básico, hábitos de higiene e saúde preventiva** (palestras com parceria da Secretaria de saúde 2 horas);
- **Oficina Educação Ambiental com parcerias** (de escola e Grupo Ambiental 4 palestras duração 2 horas);
- **Palestra Educação Patrimonial** (sobre conservação do patrimônio/imóvel 2 palestras);
- **Palestra de Educação para a saúde** (3 palestras com a duração de 2 horas e ações informando sobre várias doenças com profissionais responsáveis com a parceria da Secretaria Municipal de saúde);
- **Conservação e preservação do ambiente em que estão inseridos;** (três reuniões sobre patrimônio);
- **Uso racional da energia elétrica e da água;** (2 reuniões com orientações aos moradores sobre os cuidados e prevenção);
- **Uso correto do sistema de esgotamento sanitário, como forma de preservar os equipamentos instalados** (Reuniões com 2 horas de duração);
- **Planejamento financeiro para assumir os novos encargos;** (reuniões de uma hora);
- **Preparação das famílias para a nova moradia** (percepção da importância da conservação das novas habitações, do ambiente em que vão residir da participação entre os moradores nas despesas mensais de manutenção dos imóveis, as reuniões serão efetivadas de acordo com a necessidade);
- **Essa fase visa acompanhar, orientar e monitorar as comunidades no convívio comunitário, na ocupação do espaço privado** (visando a sustentabilidade do Projeto, e melhoria do bem estar coletivo);
- **Preservação das áreas verdes existentes;** (duas ou mais reuniões se assim for necessário);

- **Realização de reuniões para construção de pactos de convivência e solidariedade** (reuniões para ouvir, respeitar e debater sobre as regras de convivência entre vizinhos / moradores);
- **Estabelecer parcerias com instituições existentes no entorno** (reuniões visam à integração da comunidade com órgãos de saúde, educação, lazer, culturas existentes na área, com objetivo de inserir os moradores nas atividades);
- **Promover oficinas de educação sanitária e ambiental** (reuniões de acordo com metodologia descrita no PTTS essas oficinas são propostas no sentido da comunidade perceber a necessidade de praticar hábitos que anteriormente não fazia parte da rotina deles referentes à higiene pessoal e ambiental / acondicionamento lixo e reciclagem, bem estar coletivo);
- **Reunião para criação de comissão com todos os contemplados, de apoio ao Projeto de Trabalho Técnico** (composta por pessoas da comunidade, através de indicação ou de eleição direta, para que se envolvam na mobilização da comunidade e possam auxiliar na organização de espaço físico e materiais necessários ao desenvolvimento das atividades);

Formação de equipe técnica de campo

Será constituída por dois Técnicos 01 coordenador com formação em Serviço Social ou Psicologia; 01 Assistente Social, Psicólogo ou Pedagogo. Os profissionais contratados ficarão a disposição da comunidade dois dias da semana com o atendimento do plantão social e nas demais horas de trabalho será realizadas as demandas de acordo com o cronograma observando-se a necessidade de disponibilidade de horário para a realização de algumas ações que serão realizadas fora do horário comercial. Os profissionais de nível superior deverão ter experiência comprovada em desenvolvimento comunitário, conforme Instrução Normativa nº 27 / 2007. O profissional coordenador da equipe de campo deverá estar instalado no local, para desenvolvimento das atividades a serem realizadas diariamente com as comunidades que irão ocupar o empreendimento.

3. METODOLOGIA

As atividades de Mobilização Comunicação e Participação Comunitária visam mobilização, organização e sensibilização das 218 famílias beneficiárias, bem como, incentivar a organização de lideranças, e dar apoio as famílias neste momento de mudanças.

Estas ações serão desenvolvidas em parceria com as lideranças comunitárias das famílias e com apoio dos órgãos da PMSL, obedecendo ao cronograma de execução e os indicadores de avaliação e monitoramento propostos.

Para a participação das reuniões/oficinas, as 218 famílias serão reunidas em grupos que possibilitem o desenvolvimento do trabalho Técnico Social; sendo que após a mudança, as atividades serão realizadas com as 218 famílias.

As atividades, os resultados e os produtos esperados são os discriminados abaixo:

- Assessoramento, na organização das famílias, integrando-as aos novos espaços de moradia, despertando o sentimento de pertencimento, auto-gestão, preservação e manutenção dos empreendimentos;
- Promoção de ações que resultem no fortalecimento e na capacitação das entidades representativas das comunidades, reforçando a necessidade de mobilização permanente da

população;

- Promoção de ações que estimulem à população para a formação de novos grupos representativos; de modo a ampliar os processos decisórios e de organização comunitária;
- Realização de ações que contribuam para a organização comunitária e sustentabilidade do futuro empreendimento;
- Realização de ações que levem à participação efetiva das famílias no processo de remanejamento, tornando-as co-responsáveis pela tomada de decisões, nos diferentes canais representativos;
- Promoção de ações que visem aprofundar o estudo das comunidades envolvidas, através de coleta de informações sobre o sistema econômico e de poder, contexto sociocultural, formas de organização e recursos utilizados pelas mesmas, estabelecendo uma relação de causa e efeito para as dificuldades encontradas;
- Conscientização das comunidades, para que as mesmas assumam sua condição de sujeito, responsável pelas definições e decisões relativas ao seu futuro;
- Promoção de ações que motivem à população beneficiária, que apresenta baixa escolaridade, a buscar melhoria no seu nível de ensino;
- Promoção de ações que promovam a socialização dos recursos do entorno, bem como das demais políticas públicas;
- Promoção de mecanismos que valorizem as tomadas de decisões por parte da comunidade, como estímulo à cidadania, auto-estima e autonomia;
- Tradução das demandas da população, diminuindo as instâncias decisórias, apoiando-a na construção do processo de auto-gestão;
- Realização de reuniões que estimulem as Lideranças Comunitárias, tanto com adultos, quanto com adolescentes, visando o fortalecimento autonomia das mesmas;

3.1 Atividades com Grupos de Famílias

As atividades / ações com grupos de famílias referem-se à realização de reuniões/oficinas, visitas domiciliares, visitas às obras em andamento, dentre outras. As 218 famílias serão organizadas, antes do remanejamento, em grupos de 10 e oito famílias participantes; obedecendo ao cronograma de execução estabelecido.

- Reuniões para a apresentação do Projeto de Intervenção de Trabalho Técnico Social, informando a lógica de implantação e desenvolvimento dos mesmos e eleger-se-á os representantes das comissões representativas. Estas reuniões contaram com a presença dos técnicos responsáveis pelos projetos arquitetônicos e sociais;
- Reunião para a reflexão sobre os direitos e deveres com relação ao novo imóvel e o contrato a ser assinado junto à Caixa Econômica Federal, incluindo as responsabilidades referentes às taxas a serem pagas, incluindo água, luz e IPTU. Nesta reunião haverá esclarecidos sobre qual e a importância da documentação, de ambos os titulares do futuro domicílio, objetivando a assinatura de contrato, bem como outras informações pertinentes;
- Reuniões com grupos de famílias, tendo como objetivo orientar o reconhecimento das tipologias das unidades habitacionais, estrutura e mesmo o esclarecimento de possíveis melhorias, dentre outras dúvidas. Para melhor entendimento sobre a estrutura das unidades habitacionais, serão distribuídas as plantas-baixas (manual do proprietário), visando identificar as redes hidráulicas, elétricas e outras especificidades.
- Reuniões para a apresentação da proposta de distribuição das unidades habitacionais, reconhecimento da vizinhança, com vistas à organização da futura associação de moradores (entidade administradora do futuro empreendimento);

- Reuniões para a reflexão sobre a casa (utilização de materiais didáticos e cartilhas), sensibilizando as famílias para a apropriação ao novo espaço de moradia e convocação dos titulares dos domicílios para a assinatura do contrato junto à PMSL. Nesta reunião serão entregues cartilhas, contendo informações básicas do futuro imóvel, bem como de telefones úteis;
- Reuniões com os moradores, após o remanejamento com vistas ao fortalecimento de vizinhança, reconhecimento das lideranças, apropriação ao novo empreendimento e esclarecimentos de dúvidas;

3.2 Atividades com Grupos Temáticos

Através das atividades/ ações pretende-se aprofundar temas relativos às questões objetivas e subjetivas dos participantes, de modo a incentivar na gestão do futuro empreendimento.

Realização das atividades/ ações descritas acima no escopo, conforme o cronograma de execução antes e depois do remanejamento enfatizando:

Realização de visitas de campo para conhecimento da realidade das comunidades envolvidas no projeto, identificando as diversidades culturais e de gênero presentes na população e permitindo uma apropriação das condições de vida;

- Realização de oficinas que permitam ao grupo desenvolver a análise da realidade social e trabalhar o protagonismo político/social;
- Realização de visitas orientadas a instituições locais e organismos que desenvolvam atividades que possam colaborar para a capacitação do grupo
- Integração das atividades do curso com as demais ações de Mobilização e Organização Comunitária e com as atividades de Educação Sanitária e Ambiental e de Geração de Trabalho e Renda previstos no Projeto de Trabalho Técnico Social-PTTS;
- Discussão sobre a importância da associação de moradores e do papel das lideranças comunitárias.

Sendo assim, as ações serão realizadas a partir do cronograma, podendo ter alterações de temas e oficinas dependendo da área beneficiada e demanda local com justificativa:

Reuniões de sensibilização e apresentação, formação de grupos por interesse, geracional, temática entre outros, capacitação de liderança com noções de gestão comunitária, ações sócio-educativas: - palestras (direitos e deveres do cidadão, relações interpessoais, primeiros socorros, prevenção de acidentes domésticos e outros), oficinas, palestras voltados ao interesse da comunidade, ações informativas, ações socioculturais, recreativas, de fortalecimentos dos laços de vizinhança, elaboração de material informativo, vídeos sobre o uso da casa, do convívio harmônico entre as famílias, respeitando direitos e deveres para se viver em coletividade, ou seja, respeitar os limites de lotes, zelar pela conservação das áreas comuns e espaços públicos.

E conscientização de que junto da aquisição da habitação, vem a parte de custos de manutenção e infra-estrutura, tais como: percentual do pagamento da habitação, gasto com energia elétrica, água, esgoto entre outros.

Todas as atividades serão previamente marcadas e acontecerão em horários que permitam a ampla participação dos moradores, que serão convidados através de visitas domiciliares.

Todas as atividades terão lista de presença, relatórios descritivos analíticos e registros fotográficos, e seus resultados serão avaliados pela equipe técnica juntamente com a população.

Serão aplicados instrumentos de pesquisa de satisfação/insatisfação para os titulares dos domicílios, através de visitas domiciliares. Após a sistematização dos resultados, os dados serão socializados aos grupos representativos.

4. INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

Instrumento de Avaliação (satisfação/insatisfação): a PMSL, órgão financiador (CEF) e a conveniada irão elaborar um instrumento de avaliação do processo, e caberá à contratada sua reprodução e aplicação, bem como a análise dos resultados. Após a análise, os dados serão socializados aos grupos de lideranças das comunidades beneficiadas.

Relatório Final: deverá ser entregue após a execução dos serviços, condicionando a última fatura. Neste relatório deverão constar os resultados da pesquisa de satisfação/insatisfação, alguns depoimentos dos grupos representativos e de moradores, relacionando com os objetivos propostos.

5. IMPOSTOS, TAXAS E DEMAIS CUSTOS:

Todos os custos necessários para a obtenção dos produtos relativos às presentes especificações deverão ser incluídos, pela Contratada, no custo total do contrato, ou seja, obrigações previdenciárias, salários ou honorários, assistência técnica, materiais de expediente, materiais de consumo, fotocópias em papel, meios digitais (CD ou DVD), taxas, impostos, emolumentos, seguros, fretes, lucros, despesas diretas e indiretas, enfim, tudo o mais que for necessário até a entrega final dos trabalhos, serão pagos pela empresa Contratada, não cabendo ao Município quaisquer ônus adicionais além do valor contratado.

LOCAL DE EXECUÇÃO: no Bairro Brasília em Santana do Livramento.

6. VALORES REFERENCIAIS:

O custo estimado para a obtenção da integralidade dos produtos previstos no presente Termo de Referência consta em anexo a este termo acompanhado do respectivo cronograma físico-financeiro. No valor aludido, estão incluídas todas as despesas com impostos, leis sociais, remuneração de pessoal, deslocamentos que se fizerem necessários, impressos, e tudo o mais que se fizer necessário para o cumprimento dos serviços previstos neste Termo de Referência.

7 .RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

A empresa e o profissional contratado deverão apresentar equipe técnica composta de pelo menos 02 (dois) profissional de curso superior na área de conhecimento para qual for contratado apresentar o curriculum vitae, RG e CPF devidamente comprovado na

especificidade em que ministrar. Ter também os demais componentes de apoio profissionais para realizar (palestras, reuniões entre outras atividades).

A equipe responsável pela execução dos trabalhos fica obrigada a manter um responsável coordenador geral com curso Superior Completo (Serviço Social, Sociólogo, Pedagogo,), onde terão que ter experiência em gestão de projetos, conhecimentos básicos em informática (operação de software de texto, planilhas, correio eletrônico) bem como, assumir a prestação de contas para PMSL e CEF conforme a lei 8666/93, como todos os assuntos pertinentes à execução dos serviços.

A CONTRATADA deverá se comprometer com o repasse do recurso previsto para execução das ações para pagamento de: compra de material de consumo, compra de material permanente, material de limpeza, pagamento de pessoal e deslocamento das pessoas para os dois eventos previstos no projeto. Mediante comprovação na prestação de contas a PMSL e CEF.

A CONTRATADA fica responsável pelos encargos sociais da sua equipe de funcionários.

Para efetivação do Projeto de Intervenção de Trabalho Técnico Social fase necessária a aquisição de material permanente para ações a serem executadas pela empresa contratada para os quais já está previsto o uso de recurso na planilha orçamentária e no cronograma de desembolso.

A contratada deverá executar o Projeto de Trabalho Técnico Social- PITTS, obedecendo todas as ações estabelecidas no cronograma de atividades do Projeto de Trabalho Técnico Social- PITTS, contendo seguintes itens abaixo

1ª Etapa:

- Coletar as assinaturas nas Declarações Individuais dos beneficiários;
- Desenvolver as atividades previstas de acordo com as propostas previstas no projeto, das deliberações das lideranças e comissões representativas;
- Criar fluxo comunicacional entre as diversas instâncias decisórias, de forma que garanta o acesso da população beneficiária no que tange à implantação do projeto;
- Estabelecer uma dinâmica de ação que desencadeie a mobilização e participação comunitária, possibilitando espaços de reflexão e formação, com diferentes grupos e faixas etárias, de modo à apropriação de novos hábitos e habilidades comportamentais;
- Acompanhar e assessorar os grupos já constituídos;
- Mobilizar a formação de novos grupos reflexivo-operativos, com vistas à formação de novos grupos representativos;
- Programar as oficinas e cursos de capacitação de lideranças;
- Promover ações que promovam a sustentabilidade das futuras unidades habitacionais;
- Mobilizar a população beneficiada de modo que participem tanto do projeto de remanejamento, quanto da intervenção a ser executada na região, possibilitando o conhecimento de sua realidade e o desenvolvimento de instrumentos de autogestão nos novos locais de moradia;
- Fortalecer o espírito de vizinhança;
- Comissões representativas formadas e integradas ao projeto;

- Atividades de Mobilização e Organização Comunitária desenvolvidas;
- Grupos e associações existentes devidamente acompanhados e assessorados;
- Novos grupos operativos em funcionamento;
- Visitas domiciliares realizadas;
- Convites e convocações entregues;
- População beneficiada informada e acompanhando o desenvolvimento do projeto;
- População envolvida e comprometida no projeto.
- As famílias conhecedoras da responsabilidade de ser um bom vizinho e suas implicações;
- Realização de no mínimo 100% das atividades de programadas;
- 70% da população beneficiada com conhecimento e acesso as informações acerca do projeto;
- 70% de participação da população beneficiada nos eventos programados;
- 70% de participação nas reuniões com as comissões representativas;
- 70% de participação da população beneficiada nas visitas programadas ao novo empreendimento;
- 100% da documentação encaminhada e verificada junto às famílias beneficiárias;
- 90 % dos grupos existentes acompanhados e assessorados;
- Formação de grupos operativos (mulheres e jovens);
- Relatórios mensais do PTTS; e relatórios dos atendimentos nos Plantões de Atendimento
- Listas de presenças nas reuniões, oficinas e cursos devidamente assinadas pelos beneficiados;
- Registros fotográficos das atividades;
- Fichas de acompanhamento nas oficinas realizadas
- Fichas de acompanhamento das visitas domiciliares.

2ª etapa: sustentabilidade e avaliação

- Verificar o grau de participação e organização comunitária durante o processo de remanejamento;
- Verificar o uso adequado das unidades habitacionais, das instalações hidráulicas e dos demais equipamentos comunitários;
- Verificar a forma de apropriação e do sentimento de pertencimento da população beneficiária em seu novo local de moradia;
- Verificar o comprometimento dos jovens, adolescentes e crianças com o novo espaço de moradia;
- Verificar a integração da população beneficiária no novo espaço de moradia, tanto em relação à vizinhança, quanto referente aos recursos locais e do entorno;

- Verificar o gerenciamento dos espaços coletivos e dos equipamentos comunitários;
- Verificar a organização da entidade que gerenciará o empreendimento e sua eficiência e eficácia;
- Verificar as influências dos cursos e oficinas ministradas durante o trabalho técnico social em relação às alterações nas estratégias de sobrevivência da população beneficiada;
- Verificar o comprometimento dos grupos de lideranças quanto ao processo de gestão do novo empreendimento e com a sustentabilidade do empreendimento;
- Aplicar o instrumento de pesquisa junto aos beneficiários buscando coletar os aspectos positivos e negativos de todo o processo;
- Permanência da população remanejada no novo espaço de moradia;
- Espaços coletivos monitorados e utilizados adequadamente pela população beneficiária;
- Utilização adequada das unidades habitacionais;
- População integrada ao novo espaço de moradia e com o entorno e cidade;
- Entidade representativa organizada e respondendo às responsabilidades em relação ao novo empreendimento;
- Moradores empenhados a construir novos hábitos de convivência e de relação com o meio ambiente;
- Moradores conhecedores de seus direitos e das responsabilidades em relação ao novo espaço de moradia
- Gestão autônoma e democrática dos equipamentos comunitários e demais espaços coletivos;
- 100% das famílias permanecerem morando nas unidades habitacionais;
- Aumento na participação comunitária e nos grupos representativos;
- Espaços coletivos 100% em funcionamento, sendo gerenciado pelos grupos representativos;
- 100% das lideranças engajadas e comprometidas com o processo de gestão do novo empreendimento;
- 90% de satisfação dos moradores quanto ao novo espaço de moradia bem como quanto ao processo de remanejamento;
- Instrumento de avaliação de satisfação/insatisfação;
- Relatórios mensais de Acompanhamento do Projeto;
- Relatório de Reuniões;
- Listas de presenças devidamente assinadas pelos beneficiados nas atividades propostas;
- Relatório de atendimento nos Plantões;

- Relatório das visitas domiciliares;
- Registros fotográficos;
- Resultado da aplicação dos instrumentos de pesquisa

A contratada será responsável pela elaboração de relatórios mensais de acompanhamento do Projeto de Intervenção de Trabalho Técnico Social - PITTS, que deverão ser entregues em duas vias, com fotos coloridas das atividades e em CD, até o 5º dia útil de cada mês, abordando informações quantitativas e qualitativas, conforme modelo entregue pela equipe técnica da SMHAF, incluindo os seguintes elementos:

- relatórios das atividades realizadas;
- listas de presenças nas atividades realizadas;
- fichas de registro e acompanhamento individual das famílias;
- fichas de avaliação das atividades;
- registros fotográficos impressos (coloridos) e em CD;
- pesquisa de satisfação/insatisfação a ser aplicado nos respectivos meses conforme cronograma de atividades do PTTS;
- relatório de resultados da pesquisa;
- relatório final de avaliação de impacto do trabalho desenvolvido.

8. CARACTERÍSTICAS DOS RELATÓRIOS

Nos relatórios deverão constar os aspectos facilitadores e dificultadores na execução das atividades, incluindo a avaliação referente ao trabalho realizado. Também deverão ser informadas, de forma detalhada, as despesas efetivadas no período. A contratada deverá entregar um relatório final, após a execução dos serviços, condicionando ao pagamento da última fatura. Este relatório deverá também ser entregue em duas vias e em CD, conforme modelo a ser entregue pela equipe técnica social do SMHAF.

No relatório final deverá constar a avaliação de todo o processo realizado, bem como será incluído o resultado da pesquisa de satisfação/insatisfação, demonstrando o impacto do trabalho realizado.

9. RESPONSABILIDADE DO MUNICÍPIO

Responsabiliza-se em fornecer dados do Programa em questão, listas de beneficiários, contatos de líderes na comunidade, e um Responsável Técnico para Fiscalização e acompanhamento do Trabalho Técnico Social da contratada, bem como, encaminhar a CEF toda a documentação de prestação de contas.

10 DO PAGAMENTO

Os pagamentos serão realizados de forma mensal, segundo o cronograma físico financeiro, contados do protocolo da Nota Fiscal junto à Fiscalização dos serviços. Para tanto vinte (20) dias do seu recebimento, a referida fatura deverá ser encaminhada, acompanhadas da planilha/relatório de prestação de contas, deverá ser devidamente visada e aceita pelo responsável da Caixa Econômica Federal- CEF.

A conclusão dos serviços e respectiva apresentação da documentação que subsidiará a emissão dos laudos de fiscalização e aprovação dos serviços, emitidos pela Secretaria Municipal de Habitação e Assuntos Fundiários de Santana do Livramento e pela Caixa Econômica Federal. A referida documentação constitui-se de Nota Fiscal, Relatórios e demais documentos de sistematização das atividades desenvolvidas, tais como, atas, pautas de reuniões e palestras, folders, cartilhas, listas de presença, fotos, etc.

11. CONTRIBUIÇÕES

A contribuição final deste eixo condiciona em executar as ações de forma que o produto final seja uma comunidade consciente de seus direitos e deveres, participativa nas atividades referentes ao seu loteamento, sabedora de seu potencial produtivo, integrada em ações de sustentabilidade em prol da melhoria da qualidade de vida, isto medido com as avaliações de satisfações, inclusão serviços públicos e transformação social.

12- VALOR TOTAL DO CONTRATO

Para a execução do Projeto de Intervenção de Trabalho Técnico Social está previsto o valor de **R\$ 167.000,00**. A seguir estão descritos o Cronograma de Execução e Atividades, a tabela de Composição de Custos os serviços e o percentual de referência do valor a ser utilizado.

1 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E ATIVIDADES

Etapa	Macroação	Atividades	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8
PRÉ-CONTRATUAL	Reunião Informativas sobre o programa	Reunião Informativas sobre o programa MCMV	X							
		Orientações para a ocupação das residências unifamiliares; geminadas no empreendimento e Informações sobre os direitos e deveres dos beneficiários;	X							
		Assembléia de sorteio das unidades	X							
PÓS-CONTRATUAL	Preparação para a gestão das residências com Cofee Brake	Convivência entre vizinhos, com ênfase no respeito às individualidades, Gestão e administração das residências;		X						
	Organização comunitária	Estabelecimento de canais de comunicação Formação de comissões representativas			X					
	Ações Educacionais	Educação para uso do espaço construído		X						
		Plantão Social		X	X	X	X	X	X	
		Noções de educação financeira			X					
	Oficinas de Trabalho	Educação Ambiental					X			
		Curso de Capacitação Construção de Hortas Domésticas						X		
	Finalização do TTS com Cooffee Brake	Preparação da comunidade para autonomia do grupo e continuidade das ações implantadas							X	
		Avaliação das atividades desenvolvidas								X

OBS: As Atividades que constam do cronograma de execução devem ser necessariamente executadas e, se houver disponibilidade de recursos financeiros e humanos, poderão ser desenvolvidas atividades complementares

2 COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

1. Recursos Humanos Serviços de Terceiros e Recursos Materiais	Valor R\$
Material de Consumo/pedagógico/comunicação (subitem 1 material Pedagógico subitem 4 material de limpeza/ e subitem 5 alimentação)	
Transporte	
Eventos (subitem 2 eventos e coquetéis)	
Serviço de Terceiros (subitem 3 Infraestrutura para evento)	
Pagamento de Pessoal	
Subtotal (1)	133.600,00
2.Despesas Indiretas	
(ISS, COFINS,PASEP, Imprevistos 20%)	
Subtotal (2)	33.400,00
TOTAL GERAL (Subtotal 1 + 2)	167.000,00

3 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ITEM	Mês1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês7	Mês8	Total R\$
Reuniões Oficinas Lanche e estrutura	2.791,00	2.791,00	2.791,00	2.791,00	2.791,00	2.791,00	2.791,00	2.791,00	22.328,00
Eventos (Coquetéis e Infraestrutura)		21.900,00						21.900,00	43.800,00
Cantinho da Leitura e Diversão-Entretenimento Infantil	845,00	845,00	845,00	845,00	845,00	845,00	845,00	845,00	6.760,00
Recursos Humanos	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	38.400,00
Plantão Social Mobiliário	22.312,00								22.312,00
Despesas Indiretas(ISS, COFINS,PASEP, Imprevistos 20%)				16.700,00				16.700,00	33.400,00
TOTALR\$	30.748,00	30.336,00	8.436,00	25.136,00	8.436,00	8.436,00	8.436,00	47.036,00	167.000,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

MEMÓRIA DE CÁLCULO POR ATIVIDADES DE TRABALHO SOCIAL

Nome da atividade	EVENTOS COQUETÉIS - Primeira Reunião com os Beneficiários e Apresentação do PITS acompanhado de Cofee Brake e Segunda Reunião no final do trabalho Técnico Social acompanhado de Cofee Brake.
Conteúdo das atividades	Apresentar o Programa, esclarecendo sobre o empreendimento, fonte de recursos e agentes envolvidos. Entrega de folder's de orientações básicas e Cofee Brake.
Local Realização	
Técnicas de Execução	Exposição oral Esclarecimento de dúvidas
Duração da atividade	4 horas
Indicadores de Resultado/ metas	Adesão mínima de 100%
Método de avaliação	Pela equipe técnica e pela comunidade através de pesquisa fechada
Mês/ano de realização	Maio/2013 e Dezembro/2013
Quantitativo de participantes	Todos os Beneficiarios e suas famílias quantidade estimada de 900 pessoas para cada evento.
Recursos Humanos	RH da equipe social contratada, prefeitura, construtora.
Recursos Materiais	Folder de orientações básicas Livro Ata Computador Data Show Pacote para dois Coffee break Aluguel de Salão Sistema de Som Aluguel de Cama Elástica Aluguel de Castelo Inflável e Piscina de bolinhas Transporte passagens de ônibus p/ as 2 reuniões com Cofee Brake
Agente Executor	Equipe PITS contratada: 2 técnicos (Assistente Social ou Psicólogo)
Avaliação	Avaliadores: Equipe PTTS e População beneficiada Instrumentos de avaliação: Reuniões de avaliação, Entrevistas, Pesquisas, etc

DESCRIÇÃO		Qdade	Valor UnitárioR\$	Valor TotalR\$
Recursos de Consumos	Pacote p dois Cofee Brakes	1.700 pessoas	18	30.600,00
	Aluguel de Salão	2 eventos	1.400,00	2.800,00
	Aluguel de equipamentos de som e imagem.	2 eventos	1.000	2.000,00
	Aluguel de cama elástica	2	80/4h	160,00
	Aluguel de Castelo Inflável	2 eventos	50/4h	100,00
	Aluguel de piscina de bolinhas	2 eventos	70/4h	140,00
	Transporte passagens de ônibus p/ as 2 reuniões com Cofee Brake	4.000 Passagens	2.00	8.000,00
TOTAL				43.800,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

MEMÓRIA DE CÁLCULO POR ATIVIDADES DE TRABALHO SOCIAL

Nome da atividade	Reuniões no total de 16 e Oficinas e/ou Palestras no total de 16 que serão realizadas com os Beneficiários conforme está descrito na metodologia do trabalho técnico social
Conteúdo das atividades	Realização de reuniões de acordo com as temáticas descritas no cronograma com Entrega de folder's de orientações básicas.Cada reunião vai custar por mês
Local Realização	Salão Comunitário
Técnicas de Execução	Exposição oral Esclarecimento de dúvidas
Duração da atividade	2 horas de duração
Indicadores de Resultado/ metas	Adesão mínima de 100%
Método de avaliação	Pela equipe técnica e pela comunidade através de pesquisa fechada
Mês/ano de realização	Julho a Fevereiro
Quantitativo de participantes	Pelo menos 01 beneficiário de cada família
Recursos Humanos	RH da equipe social contratada, prefeitura.
Recursos Materiais	Folder de orientações básicas, Computador, Impressora, Data Show ,Lanche Material de Limpeza,Tonner Preto e Colorido, folhas de ofício, canetas, cartolinas, Pranchetas, cardernos,cola,grampeador, tesoura, impressão de folders, jogos infantis, livros infantis, quebra cabeça, pastas, calculadoras.
Agente Executor	Equipe PITS contratada: 1 Assistente Social e/ou 1Pedagogo/Psicólogo
Avaliação	Avaliadores: Equipe PTTS e População beneficiada Instrumentos de avaliação: Reuniões de avaliação, Entrevistas, Pesquisas, etc

DESCRIÇÃO		Qdade	Pessoasp/evento	Valor UnitárioR\$	Valor TotalR\$
Recursos de Consumos	Pipoqueiro	3.200unid p/ reunião	100	2,00	6.400,00
	Carrinho Cachorro quente	3.200unid	100	2,50	8.000,00
	Refrigerante	400unid 2 L	100	4,50	1.800,00
	Papel Higiênico	32 pacotes 4-unid	100	6,00	192,00
	Água	96unid 2L	100	3,00	288,00
	Copos descartáveis	3.200unid	100	0,19	608,00
	Salgadinhos sortidos	3.200unid	100	0,50	1.600,00
	Panos para limpeza	10unid		5,00	50,00
	Tonner Preto e Colorido	10unid		50,00	500,00
	Folhas de Ofício/Pacotes	10pacotes		12,90	129,00
	Canetas	160unid		1,50	240,00
	Cartolinas.	40unid		1,30	52,00
	Pranchetas	50unid		9,80	490,00
	Cadernos	10unid		1,70	17,00
	Cola	5 unid		0,80	4,00
	Grampeador	3unid		7,00	21,00
	Tesoura	3 unid		2,00	6,00
	Impressão de Folders	3.200unid		0,50	1.600,00
	Pastas	32unid		4,50	144,00
	Calculadoras	6unid		9,50	57,00
	sabonete	32unid		1,50	48,00
	Vassoura	2		9,00	18,00
	Detergentes cozinha e piso	10unid		2,40	24,00
	Álcool	10unid		4,00	40,00
TOTAL					22.328,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

MEMÓRIA DE CÁLCULO POR ATIVIDADES DE TRABALHO SOCIAL

Nome da atividade	Cantinho da Leitura e da Diversão para as crianças durante a realização das 16 oficinas e 16 reuniões composta de cantinho da leitura e brinquedos
Conteúdo das atividades	Entretenimento para as crianças das famílias
Local Realização	Salão Comunitário
Técnicas de Execução	Detalhada na metodologia
Duração da atividade	Em média 2 horas de duração
Indicadores de Resultado/ metas	Adesão mínima de 100%
Método de avaliação	Pela equipe técnica e pela comunidade através de pesquisa fechada
Mês/ano de realização	Julho a Fevereiro
Quantitativo de participantes	Pelo menos 01 criança de cada família beneficiária
Recursos Humanos	Monitores
Recursos Materiais	Recreação Livros infantis, Jogos Infantis e Quebra Cabeça (com contratação de monitor) Aluguel de três brinquedos com monitor incluído
Agente Executor	Equipe PITS contratada: 1 Assistente Social e/ou 1 Pedagogo
Avaliação	Avaliadores: Equipe PTTS e População beneficiada Instrumentos de avaliação: Reuniões de avaliação, Entrevistas, Pesquisas, etc

DESCRIÇÃO		Qdade	Valor UnitárioR\$	Valor TotalR\$
Recursos de Consumos	Jogos Infantis	100unid	4,50	450,00
	Livros Infantis	100unid	4,50	450,00
	Quebra Cabeça	100unid	4.00	400,00
	Monitor	1 monitor	30.00 a hora/ 16 reuniões e 16 oficinas	960,00
	Aluguel de três brinquedos pacote com monitor	15 vezes	300,00	4.500,00
TOTAL				6.760,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO

MEMÓRIA DE CÁLCULO POR ATIVIDADES DE TRABALHO SOCIAL

Nome da atividade	Pagamento de Pessoal- Pagar equipe técnica que operacionalizará o PTIS
Conteúdo das atividades	Será de responsabilidade da equipe técnica realizar todas as ações previstas no Projeto Social como reuniões, oficinas, palestras etc.
Local Realização	Salão Comunitário
Técnicas de Execução	Exposição oral uso de Data Show Esclarecimento de dúvidas
Duração da atividade	4 horas
Indicadores de Resultado/ metas	Adesão mínima de 100%
Método de avaliação	Pela equipe técnica e pela comunidade através de pesquisa fechada
Mês/ano de realização	Maio/2013 a Dezembro/2013
Quantitativo de participantes	Pelo menos um beneficiário de cada família.
Recursos Humanos	RH da equipe social contratada, prefeitura, construtora.
Recursos Materiais	
Agente Executor	Equipe PITS contratada: 2 técnicos (Assistente Social ou Psicólogo)
Avaliação	Avaliadores: Equipe PTTS e População beneficiada Instrumentos de avaliação: Reuniões de avaliação, Entrevistas, Pesquisas, etc

DESCRIÇÃO		Qdade	Valor UnitárioR\$	Valor TotalR\$
Recursos de Consumos	Contratação de Técnicos Assistente Social ou Pedagogo 120/h por mês durante oito meses	2 técnicos	19.200,00	38.400,00
TOTAL				38.400,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO
MEMÓRIA DE CÁLCULO POR ATIVIDADES DE TRABALHO SOCIAL

Nome da atividade	Plantão Social – Atendimentos e encaminhamentos realizados pelos técnicos da empresa contratada especificados na metodologia
Conteúdo das atividades	Será de responsabilidade da equipe técnica realizar todas as ações previstas no Projeto Social incluindo o Plantão Social
Local Realização	Salão Comunitário
Técnicas de Execução	Exposição oral, uso de Data Show Esclarecimento de dúvidas
Duração da atividade	
Indicadores de Resultado/ metas	Adesão mínima de 100%
Método de avaliação	Pela equipe técnica e pela comunidade através de pesquisa fechada
Mês/ano de realização	Maior/2013 a Dezembro/2013
Quantitativo de participantes	Pelo menos um beneficiário de cada família.
Recursos Humanos	RH da equipe social contratada, prefeitura, construtora.
Recursos Materiais	Computador, mesas, cadeiras impressora mesa p/computador lixeiras p/calçadas Mudas p/plantio Data Show
Agente Executor	Equipe PITS contratada: 2 técnicos (Assistente Social ou Psicólogo)
Avaliação	Avaliadores: Equipe PITTS e População beneficiada Instrumentos de avaliação: Reuniões de avaliação, Entrevistas, Pesquisas, etc

DESCRIÇÃO		Qdade	Valor UnitárioR\$	Valor TotalR\$
Recursos de Consumos	Computadores	2	2.000,00	4.000,00
	Mesas	10	50,00	500,00
	Impressora	1	250,00	250,00
	Cadeiras	50	40,00	2.000,00
	Mesa p computador	2	200,00	400,00
	Lixeiras p/calçada	218	50,00	10.900,00
	Mudas p/plantio	218	13.50	2.943,00
	Livro Ata	2 unid	9.50	19,00
	Projeto e Data Show	1 unid	1.300,00	1.300,00
Total				22.312,00

Santana do Livramento, 07 junho de 2013.

ALINE BORGES ALVES
ASSISTENTE SOCIAL
CRESS 10ª R.8471

LUIS CLAUDIO NOBRE QUEVEDO
SECRETARIO DE HABITAÇÃO E ASSUNTOS FUNDIÁRIOS